MODULO RICHIESTA DI USCITA ANTICIPATA

(modello da presentare al delegato del Dirigente insieme al documento d’identità)

a.s. /

Al Dirigente Scolastico

ITCG CARLO MATTEUCCI ROMA

La/Il sottoscritta/o

Tipo di rapporto: (Padre/madre/ tutore legale, persona delegata, ecc.) dell'alunna/o della classe Sezione in Sede Centrale /succursale via Rossellini

tipo di documento d’identità (Carta d’identità, patente, passaporto, ecc.)

n. doc. identità rilasciato da

# CHIEDE

l'autorizzazione all'uscita anticipata dell’alunna/o alle ore del giorno

per il seguente motivo:

A tal fine libera la Scuola da ogni responsabilità penale e civile dal momento in cui l’alunno viene affidato al genitore o alla persona delegata.

data:

# Firma del genitore o di chi ne fa le veci \_

***Si prega firmare per presa visione del seguente estratto del regolamento d’Istituto:***

*I minorenni potranno essere prelevati soltanto dall’esercente la potestà genitoriale o da persona munita di delega (precedentemente presentata in segreteria), previa richiesta di autorizzazione rilasciata dalla vicepresidenza.*

*Gli studenti possono lasciare l’Istituto non prima delle ore:*

*delle ore 13 nei giorni LUNEDÌ – MERCOLEDÌ – VENERDÌ*

*delle ore 14 nei giorni MARTEDÌ - GIOVEDÌ*

*Tutte le operazioni potranno avvenire* ***ESCLUSIVAMENTE al cambio dell’ora****.*

*Sono consentite* ***non più di 6 uscite anticipate*** *nell’arco dell’anno scolastico, 3 per quadrimestre****.***

*.*

**Firma per presa visione dell’estratto del Regolamento**

***Spazio riservato alla scuola***

* Autorizza
* Non autorizza

*Orario uscita dall’Istituto:*

Il Dirigente Scolastico

Maria Gemelli

***N.B. Il modello deve essere consegnato in portineria nel momento in cui lo studente esce dall’istituto.***